

■実施計画書 記入例

記入例

別紙①

作成日 年 月 日

「みんなのデフリンピック」 上映会実施計画書

●●県聴覚障害者協会

上映会ご担当者 様

学校名、学校長名

お住まいの都道府県の加盟団体を記入してください
不明な場合は未記入のままでOK
(運営委員会で記入します)

団体名： ●●市立●●小学校
代表者： 校長 ●●●●

次のとおり、『みんなのデフリンピック』上映会を実施します。

※ 主催	団体名： ●●市立●●小学校	代表者名： 校長 ●●●●
※ 実施日	●年 ●月 ●日 (●)	
※ 上映時間	10 : 40 ~ 11 : 00 (予定)	
※ 会場名	●●市立●●小学校 体育館	
会場所在地	●●県●●市●●1-1-1 TEL/FAX 0000-00-0000	
会場定員	30人 (児童29+教員1) — 来場目標数 — 人	

日付、時間が確定していない場合は、予定でも構いません

当日の参加予定人数を記入してください
※来場目標人数欄は、記入不要

連絡先	※窓口担当者	・主催と同じ ・主催以外 → ●年●組担任 ●●●●
	※TEL/FAX	0000-00-0000
	※メールアドレス	XXXX@XX.XX
上映会開催情報 (※すべて) のHP・SNS掲載の可否		・※すべて掲載 可 ・一部のみ可 [不可項目 → 窓口担当者]

HP・SNS への掲載についてご記入ください

全日本ろうあ連盟	確認日	年 月 日
都道府県加盟団体	団体名	代表者名
確認欄	記入不要	